Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Ирбитская школа, реализующая адаптированные общеобразовательные программы"

**(ГКОУ СО "Ирбитская школа")**

Утвержден

приказом директора ГКОУ СО

«Ирбитская школа»

от 21.11.2019г. № 164-од

План мероприятий

по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа» | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ СО «Ирбитская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Вилисова В.Н.  директор школы | постоянно |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Вилисова В.Н.  директор школы | еженедельно:  понедельник с 14.30 до 16.30  четверг с 14.30 до 16.30 |
| 3 | Организация работы «Телефона доверия» в школе по вопросам проявления коррупционных действий в ОУ | председатель Комиссии по противодействию коррупции Шестакова Е.А. | постоянно |
| 4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Вилисова В.Н.  директор школы,  секретарь Комиссии по противодействию коррупции Семенова Н.В. | апрель, июнь, сентябрь 2020г. |
| 5 | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции (через размещение отчета на сайте ОО) | Вилисова В.Н.  директор школы | ежеквартально в течение 2020 г. |
| 6 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - самоанализ деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа»  - организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) | Вилисова В.Н.  директор школы  Шестакова Е.А  зам.директора по УВР | февраль-июнь,  2020г. |
| **Исполнение законодательства Российской Федерации** | | | |
| 7 | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, в т.ч. соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | Вилисова В.Н.  директор школы,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С.,  председатель Комиссии  Шестакова Е.А. | постоянно в течение  2020г |
| 8 | Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов поставщиками в соответствии с требованиями государственного контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить при исполнении государственных контрактов нецелевого использования бюджетных средств | Вилисова В.Н.  директор школы, председатель Комиссии  Шестакова Е.А.,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | постоянно в течение  2020г |
| 9 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств. | Вилисова В.Н.  директор школы,  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | постоянно в течение  2020г |
| 10 | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР,  бухгалтер школы  Серебренникова Н.Ю. | постоянно в течение  2020г |
| 11 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ СО «Ирбитская школа» | Директор школы  Вилисова В.Н.  Шестакова Е.А.  зам. директора по УВР | постоянно в течение  2020г |
| 12 | Формирование аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности педагогических работников ( на календарный год) | Вилисова В.Н.  директор школы | ежегодно до 10 января 2020 года |
| Обеспечение системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования | | | |
| 13 | Контроль за содержанием и использованием объектов государственной собственности, закрепленной в установленном порядке на праве оперативного управления за ГКОУ СО «Ирбитская школа» | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | ежеквартально в течение 2020г |
| **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд** | | | |
| 14 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок | Директор школы  Вилисова В.Н,  Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | ежеквартально в течение 2020г, |
| Усиление контроля за использованием бюджетных средств | | | |
| 15 | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | ежеквартально в течении 2020г, |
| 16 | Инвентаризация нефинансовых активов | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | по мере необходимости |
| 17 | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Вилисова В.Н,  Директор школы  главный бухгалтер  Говорухина Е.С. | ежемесячно |
| **Обеспечение открытости деятельности ОУ и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Ирбитская школа» в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 18 | Размещение на официальном сайте школы сведений о доходах руководителя образовательного учреждения и его заместителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Говорухина Е.С.  гл. бухгалтер | 20 мая 2020г. |
| Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 19 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Вилисова В.Н.  директор | Март-апрель  2020г. |
| 20 | Предоставление Декларации о конфликте интересов | Педагогические работники школы | до 31 августа  2020г. |
| Антикоррупционное воспитание обучающихся | | | |
| 21 | Оформление стенда в фойе школы «Мы против коррупции» | социальный педагог школы | декабрь 2020 года |
| 22 | Проведение тематических классных часов в 1-9 классах с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, расширения знаний обучающихся об уголовной ответственности за коррупционную деятельность | классные руководители,  социальный педагог,  педагог-психолог,  библиотекарь школы | один раз в полугодие в течение учебного года |
| 23 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Шестакова Е.А.,  зам. директора по УВР  Устинова Т.В., зам директора по УВР | 1-10 декабря  2020 г.. |
| 24 | Проведение Единых дней профилактики с приглашением представителей субъектов профилактики города.  Проведения Единых дней правовой помощи. | Социальный педагог школы  Заместители директора школы по УВР | 2 раза в учебном году (согласно плану межведомственного взаимодействия)  1 и 3 четвертях |
| Работа с родителями | | | |
| 25 | Участие членов общешкольного родительского комитета в публичном отчете, предоставляемом директором образовательного учреждения | Вилисова В.Н.  директор школы | октябрь, 2020 г. |
| 26 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | март  2020 г. |
| 27 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор школы  Вилисова В.Н.,  председатель Комиссии  Шестакова Е.А. | по мере поступления обращений |
| 28 | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа»  Ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | Председатель Комиссии Шестакова Е.А,  секретарь Комиссии  Семенова Н.В. | по мере поступления обращений |
| 29 | Информирование участников образовательного процесса  об их правах на получение образования. | Зам. директора по УВР  Устинова Т.В,  Шестакова Е.А. | в течение  учебного года |
| Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции. | | | |
| 30 | Информирование педагогов:  - об изменении в законодательстве в сфере противодействия коррупции,  - с изменениями в локальных актах;  - с изменениями должностных обязанностей (по мере необходимости) | Шестакова Е.А.  председатель Комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 31 | Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В.Н.Вилисова,  директор школы,  председатель Комиссии | постоянно |
| 32 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В.Н.Вилисова,  директор школы | по факту |
| 33 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | зам.директора по УВР,  классные руководители | постоянно |
| 34 | Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя | заместители директора по УВР Шестакова Е.А, Устинова Т.В. | постоянно в течение  2020 г. |
| 35 | Организация индивидуального консультирования сотрудников ГКОУ СО «Ирбитская школа» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | директор школы  Вилисова В.Н,  зам.директора по УВР  Шестакова Е.А, | постоянно в течение  2020 г |
| 36 | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» | школьная Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь  2020г. |
| Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 37 | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2020-2021гг | школьная Комиссия по противодействию коррупции | проект - до  01 октября 2020; утверждение – до  30 октября 2020г, |
| 38 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2021 г. | школьная Комиссия по противодействию коррупции | до 31 октября  2020г. |
| 39 | Разработка и утверждение «Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в  ГКОУ СО «Ирбитская школа» на 2021 г. | школьная Комиссия по противодействию коррупции | до 29 ноября  2020г. |
| 40 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Ирбитская школа» в 2020 г | директор школы  Вилисова В.Н.  главный бухгалтер школы  Говорухина Е.С,  школьная Комиссия по противодействию коррупции | январь 2021г. |